ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY Nr
w Białymstoku
15-687 Białystok, ul. Strażacka 25
tel. 85 653 17 79, fax 85 662 01 06
NIP 5423225714 REGON 200699436

Znak sprawy ZSP1.26.6.2023

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Białymstoku przy ul Strażackiej 25, 15-687 Białystok

I. PRZEDMIOT ZADANIA

obejmuje kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w godzinach 17:00-22:00 (możliwa zmiana godziny rozpoczynania prac w zależności od zakończenia pracy szkoły-po wcześniejszym uzgodnieniu),

Łączna powierzchnia podłóg: około 2014 m^2

1. sale lekcyjne : 19
   (015,017,019,06, 105,106(+zaplecze),107,108,109,110,111,204,205(+ zaplecze),206 (+ zaplecze),207,208,209,210,211
2. sala gimnastyczna szt. 1
3. świetlica
4. sala korekcyjna szt. 1
5. stołówka szt. 1
6. toalety szt. 9
7. korytarze na wszystkich kondygnacjach
8. klatki schodowe
9. wejście główne ze schodami
10. wejście boczne na plac apelowy,
11. wejście boczne do Sali 06
12. okna w całej szkole:
    - 60 szt. wymiar -2,40/2,00m
    - 40 szt. wymiar-2,80/0,80 m
    - 2 szt. wymiar-2,40/1,40 m
    - 1 szt. wymiar 1,50/1,40 m
    - 4 szt. wymiar 0,60/1,40 m
    - 5 szt. wymiar 0,90/1,10 m
13. dywany do odkurzania (codziennie).
    - 2 szt. łącznie 40 m^2(z możliwością zwiększenia do 8 szt.)

II. ZAKRES SPRZĄTANIA CODZIENNEGO

1) **W SALACH LEKCYJNYCH,**
   - mycie biurek, ławek, krzeseł,
   - parapetów, ram okiennych, szyb (w przypadku widocznych zabrudzeń)
   - wycieranie kurzu i mycie mebli,
   - mycie tablic sucho ścieralnych, telewizorów, monitorów interaktywnych itp.
   - przecieranie laptopów,
   - zamiatanie i mycie podłóg,
   - opróżnianie koszy na śmieci,
   - mycie drzwi (wraz z szybami)
   - odkurzanie dywanów, wykładzin
2) **ŚWIETLICY**
   - mycie biurek, ławek, krzeseł,

t. Zawalska

- parapetów, ram okiennych, szyb (w przypadku widocznych zabrudzeń) wycieranie kurzu i mycie mebli,
- mycie tablic sucho ścieralnych, telewizorów, monitorów interaktywnych, rzutników, laptopów,
- zamiatanie i mycie podłóg,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- mycie drzwi
- odkurzanie dywanów, wykładzin

3) STOŁÓWCE

- mycie stołów, krzeseł,
- parapetów, ram okiennych, szyb w przypadku widocznych zabrudzeń.
- zamiatanie i mycie podłóg,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- mycie drzwi (wraz z szybami)

4) W POMIESZCZENIACH SANITARNYCH (TOALETACH)

- mycie i dezynfekcja: umywalek, muszli, desek sedesowych
- mycie luster,
- zamiatanie, mycie i dezynfekcja podłóg,
- mycie drzwi, kaloryferów, parapetów,
- opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków,
- mycie ścian w przypadku zabrudzeń

5) KLATKI SCHODOWE

- zamiatanie, mycie schodów i podłóg,
- mycie listew przypodłogowych, poręczy
- mycie drzwi wejściowych,
- ścieranie kurzu i mycie parapetów i półek na półpiętrach
- zamiatanie i mycie schodów wejściowych

6) HOLE KORYTARZOWE

- Zamiatanie i mycie podłóg,
- ścieraniu kurzu i mycie parapetów oraz kaloryferów
- opróżnianiu pojemników na śmieci,

7) W SALI GIMNASTYCZNEJ I KOREKCYJNEJ

- zamiatanie, mycie podłóg (po zakończeniu najmów lub przed),
- wycieranie kurzu z parapetów, listew przypodłogowych kaloryferów, osłon i przyrządów gimnastycznych,

8) SZATNIACH

- zamiatanie i mycie podłóg,
- wycieranie kurzu i mycie: parapetów, ram okiennych, kaloryferów, podestów, ławek, wieszaków.

9) UWAGI DOTYCZĄCE WSZYSTKICH POMIESZCZEŃ

- **w** przypadku pojawienia się widocznych zabrudzeń na oknach, drzwiach lub ścianach należy usuwać je na bieżąco,
- wszystkie zebrane śmieci mają być zaniesione do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku i umieszczone w nich z zachowaniem przepisów dotyczących segregacji,

III. ZAKRES SPRZĄTANIA RAZ W TYGODNIU W PIĄTKI

- mycie glazury w stołówce oraz pomieszczeniach sanitarnych,

A. Zalewska

- usuwanie zabrudzeń na drzwiach i ścianach w salach lekcyjnych , na holach i klatkach schodowych
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów itp. we wszystkich pomieszczeniach

IV. SPRZĄTANIA 1 LUB 2 RAZY W ROKU

- pastowanie podłóg po uprzednim odpowiednim przygotowaniu podłoża tj. usunięciu zalegających warstw) we wszystkich pomieszczeniach lekcyjnych i na korytarzach (druga połowa sierpnia). Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia jednego dodatkowego pastowania podłóg (w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego we wskazanym przez Zamawiającego terminie),
- mycie okien (wakacje przed rozpoczęciem roku szkolnego),
- mycie gablot ekspozycyjnych i ich zawartości (okres ferii zimowych i druga połowa sierpnia),

V. KOMPLEKSOWE SPRZĄTANIE PO REMONTACH I EWENTUALNYCH AWARIACH.

VI. SPRZĘT I MATERIAŁY.

- Przedmiot zadania zostanie wykonany sprzętem i środkami Wykonawcy.
- Wykonawca po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu zestawienie używanych środków łącznie z atestami i kartami charakterystyki .
- Wykonawca zapewni worki na śmieci.

VII . ZASADY OGÓLNE

- Pracownicy Wykonawcy pobierają klucze do sprzątanych pomieszczeń z portierni a po zakończonych pracach zwracają pracownikowi na portierni.
- Prace wykonywane są z zachowaniem zasad oszczędności prądu.
- Wszystkie zebrane śmieci mają być zaniesione do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku i umieszczone w nich z zachowaniem przepisów dotyczących segregacji,
- W trakcie prowadzenia prac, osoby sprzątające nie wpuszczają osób postronnych
- Po zakończonych pracach, w pomieszczeniach zostają zamknięte okna i zgaszone światło.
- Prace rozplanowane będą w dostosowaniu do najmów, spotkań, zajęć dodatkowych itp.(zapisane w kalendarzu zdarzeń i grafiku najmów, które znajdują się na portierni).
- W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, awarii fakt ten zostaje zgłoszony do pracownika szkoły lub ochrony.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Białymstoku
A. Zalewska
mgr Anna Zalewska