ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY Nr 1
w Białymstoku
15-687 Białystok, ul. Strażacka 25
tel. 85 653 17 79, fax 85 662 01 06
NIP 5423225714 REGON 200699436

Białystok dnia 29 .12.2023r

Nasz Znak ZSP1.26.6.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Informacje o Zamawiajacym

Zamawiający :
Miasto Białystok
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
NIP 966 211 72 20
w imieniu którego występuje
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Białymstoku
ul. Strażacka 25, 15-687 Białystok
Reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Panią: Annę Zalewską
Osobą upoważnioną do zapoznania z obiektem jest Pani Dorota Leś
(poniedziałek -piątek 7:00-14:00) tel. 793 838 072
Pytania dotyczące zapytania ofertowego prosimy kierować na adres:
kierownik@zsps1.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)ze względu na wartość zamówienia poniżej 130 000 tys zł. netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Główny przedmiot zamówienia - Wspólny Słownik Zamówień - kod CPV: 90919300-5 usługi sprzątania szkoły
2. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Białymstoku,15-687 Białystok, ul. Strażacka 25 w systemie płatności ryczałtowej (brutto z uwzględnieniem podatku Vat) za 1 miesiąc.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, określenie sprzętu i materiałów, powierzchni do sprzątania oraz szczególne wymagania Zamawiającego zawarte są w Załączniku nr1
4. Realizacja umowy odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 17:00-22:00 (z możliwością uzgodnienia zmian godziny rozpoczęcia, w zależności od zakończenia zajęć lekcyjnych)

IV. Termin realizacji zamówienia

- od dnia **01.02.2024 r. do 31.01.2025 r. z wyłączeniem miesiąca lipca (11 miesięcy)**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego(zgodne z art. 24 ust 1 ustawy Pzp.)-weryfikowane na podstawie oświadczenia (załącznik nr 3).
2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.- (oświadczenie- Załącznik nr 3)
3. Potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (oświadczenie-Załącznik nr 3).

A. Zalewska

4. Sytuacja ekonomicznej i finansowej firmy zapewnia wykonanie zamówienia. (oświadczenie-Załącznik nr 3).
5. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (oświadczenie –Załącznik nr 3)

VI. Opis sposobu przygotowania oferty i wymagane dokumenty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty.

1. **Formularz oferty na załączonym druku(zał. nr. 2)lub w oparciu o załączony druk)**
2. **Aktualny odpis (CEIDG I KRS)z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający wykonywanie przez Wykonawcę usług będących przedmiotem Zamówienia -**
3. **Oświadczenie na załączonym druku (zał. nr. 3).**
4. **Wykaz zrealizowanych bądź realizowanych umów na świadczenie usług sprzątania w obiektach użyteczności publicznej o podobnym charakterze+ potwierdzone za zgodność z oryginałem referencje minimum min 3**

- Oferta powinna być przygotowana w języku polskim w formie pisemnej.
- Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem Zamówienia.
- Wykonawca składa ofertę po uprzednim zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia. warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę za wykonanie zamówienia.
- Oferta winna być podpisana przez osobę uprawniona lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Minimalny czas związania ofertą wynosi 30 dni.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

- Oferty należy składać do dnia **08.01.2024 do godziny 18:00** w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie z opisem.

„Znak sprawy ZSP1.26.6.2023
Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń
w ZSP 1 ul .Strażacka 25, Białystok".

- Oferta może być dostarczona osobiście, przez operatora pocztowego, doręczyciela.
- Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu, nie będą rozpatrywane.

VIII. Wybór oferty

- Kryteria wyboru : **cena - 100%.**
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:
  a) zgodność z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia (kryterium dopuszczające);
  b) wybrana zostanie oferta o najniższej cenie łącznej brutto.

Wartość kryterium cena (PC) obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

Załącznik

$$PC = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{cena brutto proponowana przez danego Oferenta}} \times 100\%$$

IX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi drogą e mail Wykonawcę który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz umieści na stronie internetowej szkoły informację zawierającą nazwy firm które złożyły oferty wraz z punktacją procentową złożonych ofert.
- W przypadku ofert o jednakowej cenie, Oferenci zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż złożone pierwotnie.
- Po zakończonym procesie wyłonienia najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje organ prowadzący o wyniku postępowania i wystąpi o zgodę na podpisanie umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy drogą telefoniczną lub e mail.

X. Inne postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania ofertowego:

   a) na każdym jego etapie bez podania przyczyn co nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
   b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   c) wartość najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a organ prowadzący nie wyrazi zgody na jej podwyższenie
   d) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zapytaniu ofertowym. O zmianach Zamawiający powiadomi Oferentów zamieszczając na stronie internetowej treść zmian i stosownym wydłużeniem terminu. Opublikowane zmiany są wiążące dla Oferentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny oferty wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców co do których wskutek sprawdzania wiarygodności oferty poweźmie informację o ich niezgodności z prawdą. Oferta zostanie uznana za wykluczoną.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w szczególności, jeśli cena oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a w przypadku fiaska negocjacji do odstąpienia od podpisania umowy.

A. Zarembe

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Białymstoku
A. Zalewska
mgr Anna Zalewska
.....
/ podpis Zamawiającego /

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 Wykaz zrealizowanych usług