ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY Nr 1
w Białymstoku
15-687 Białystok, ul. Strażacka 25
tel. 85 653 17 79, fax 85 662 01 06
NIP 5423225714 REGON 200699436

Znak sprawy ZSP1.26.4.2024 Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Białymstoku przy ul Strażackiej 25, 15-687 Białystok

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

obejmuje kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w godzinach 17:00-22:00 (możliwa zmiana godziny rozpoczynania prac w zależności od zakończenia pracy szkoły-po wcześniejszym uzgodnieniu),

Łączna powierzchnia podłóg: około 2014 m^2

1. sale lekcyjne : 19
   (015, 017, 019, 06, 105, 106 (+ zaplecze), 107, 108, 109, 110, 111, 204, 205 (+ zaplecze), 206 (+ zaplecze), 207, 208, 209, 210, 211
2. sala gimnastyczna: 1 pomieszczenie,
3. świetlica: 1,
4. sala korekcyjna: 1,
5. stołówka: 1,
6. toalety: 9 ,
7. korytarze na wszystkich kondygnacjach,
8. klatki schodowe,
9. wejście główne ze schodami,
10. wejście boczne na plac apelowy,
11. wejście boczne do sali 06,
12. okna w całej szkole:
    - 60 szt. wymiar -2,40/2,00m,
    - 40 szt. wymiar-2,80/0,80 m,
    - 2 szt. wymiar-2,40/1,40 m,
    - 1 szt. wymiar 1,50/1,40 m,
    - 4 szt. wymiar 0,60/1,40 m,
    - 5 szt. wymiar 0,90/1,10 m,
13. dywany do odkurzania (codziennie).
    - 2 szt. łącznie 40 m^2 (z możliwością zwiększenia do 8 szt.)

II. ZAKRES SPRZĄTANIA CODZIENNEGO

1) **w salach lekcyjnych**:
   - mycie biurek, ławek, krzeseł,
   - parapetów, ram okiennych, szyb (w przypadku widocznych zabrudzeń),
   - wycieranie kurzu i mycie mebli,
   - mycie tablic sucho ścieralnych, telewizorów, monitorów interaktywnych itp.,
   - przecieranie laptopów,
   - zamiatanie i mycie podłóg,
   - opróżnianie koszy na śmieci,
   - mycie drzwi (wraz z szybami),
   - odkurzanie dywanów, wykładzin.
2) **Świetlicy:**
   - mycie biurek, ławek, krzeseł,
   - parapetów, ram okiennych, szyb (w przypadku widocznych zabrudzeń),

A. Zalewska

wycieranie kurzu i mycie mebli,

- mycie tablic sucho ścieralnych, telewizorów, monitorów interaktywnych, rzutników, laptopów,
- zamiatanie i mycie podłóg,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- mycie drzwi
- odkurzanie dywanów, wykładzin

3) **stołówce**
   - mycie stołów, krzeseł, mycie ścian w przypadku zabrudzeń,
   - parapetów, ram okiennych, szyb w przypadku widocznych zabrudzeń,
   - zamiatanie i mycie podłóg,
   - opróżnianie koszy na śmieci,
   - mycie drzwi (wraz z szybami).
4) **w pomieszczeniach sanitarnych (toaletach)**
   - mycie i dezynfekcja: umywalek, muszli, desek sedesowych,
   - mycie luster,
   - zamiatanie, mycie i dezynfekcja podłóg,
   - mycie drzwi, kaloryferów, parapetów,
   - opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków,
   - mycie ścian w przypadku zabrudzeń.
5) **klatki schodowe**
   - zamiatanie, mycie schodów i podłóg,
   - mycie listew przypodłogowych, poręczy,
   - mycie drzwi wejściowych,
   - ścieranie kurzu i mycie parapetów i półek na półpiętrach,
   - zamiatanie i mycie schodów wejściowych.
6) **hole korytarzowe**
   - Zamiatanie i mycie podłóg,
   - ścieraniu kurzu i mycie parapetów oraz kaloryferów,
   - opróżnianiu pojemników na śmieci,
7) **w sali gimnastycznej i korekcyjnej**
   - zamiatanie, mycie podłóg (po zakończeniu najmów lub przed),
   - wycieranie kurzu z parapetów, listew przypodłogowych kaloryferów, osłon i przyrządów gimnastycznych,
8) **szatniach**
   - zamiatanie i mycie podłóg,
   - wycieranie kurzu i mycie: parapetów, ram okiennych, kaloryferów, podestów, ławek, wieszaków.
9) **uwagi dotyczące wszystkich pomieszczeń**
   - w przypadku pojawienia się widocznych zabrudzeń na oknach, drzwiach lub ścianach należy usuwać je na bieżąco,
   - wszystkie zebrane śmieci mają być zaniesione do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku i umieszczone w nich z zachowaniem przepisów dotyczących segregacji,

III. ZAKRES SPRZĄTANIA RAZ W TYGODNIU W PIĄTKI

- mycie glazury w stołówce oraz pomieszczeniach sanitarnych,

A. Zalewska

- usuwanie zabrudzeń na drzwiach i ścianach w salach lekcyjnych , na holach i klatkach schodowych,
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów itp. we wszystkich pomieszczeniach.

IV. SPRZĄTANIA 1 LUB 2 RAZY W ROKU

- pastowanie podłóg po uprzednim odpowiednim przygotowaniu podłoża tj. usunięciu zalegających warstw) we wszystkich pomieszczeniach lekcyjnych i na korytarzach (druga połowa sierpnia). Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia jednego dodatkowego pastowania podłóg (w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego we wskazanym przez Zamawiającego terminie),
- mycie okien (wakacje przed rozpoczęciem roku szkolnego),
- mycie gablot ekspozycyjnych i ich zawartości (okres ferii zimowych i druga połowa sierpnia).

V. KOMPLEKSOWE SPRZĄTANIE PO REMONTACH I EWENTUALNYCH AWARIACH.

VI. SPRZĘT I MATERIAŁY.

- przedmiot zadania zostanie wykonany sprzętem i środkami wykonawcy,
- wykonawca po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu zestawienie używanych środków łącznie z atestami i kartami charakterystyki,
- wykonawca zapewni worki na śmieci.

VII . <u>ZASADY OGÓLNE</u>

- Pracownicy wykonawcy pobierają klucze do sprzątanych pomieszczeń z portierni a po zakończonych pracach zwracają pracownikowi na portierni.
- Prace wykonywane są z zachowaniem zasad oszczędności prądu.
- Wszystkie zebrane śmieci są zaniesione do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku i umieszczone w nich z zachowaniem przepisów dotyczących segregacji.
- W trakcie prowadzenia prac, osoby sprzątające nie wpuszczają na teren posesji i budynku osób postronnych.
- Po zakończonych pracach, w pomieszczeniach zostają zamknięte okna i zgaszone światło.
- Prace rozplanowane będą w dostosowaniu do najmów, spotkań, zajęć dodatkowych itp. (zapisane w kalendarzu zdarzeń i grafiku najmów, które znajdują się na portierni).
- W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, awarii, fakt ten zostaje zgłoszony do pracownika szkoły lub ochrony.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Białymstoku
A. Zalewska
mgr Anna Zalewska